



FORMATION EBP BATIMENT PRO

Objectifs pédagogiques de la formation

Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins

Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc

Apprendre à créer des documents commerciaux (devis, bon de commande, bon de livraison, facture)

Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

Au terme de cette formation, les stagiaires doivent être capable de gérer leur activité avec le logiciel

Publics concernés

Ce stage s'adresse à tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise du Bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Bâtiment PRO

Pré-requis

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks...). Avoir des connaissances des termes utilisés dans le métier du bâtiment.

Durée de la formation

La durée du stage de formation est de 28 heures

PROGRAMME DETAILLE

1. Présentation

2. Ergonomie des listes

- Gestion des vues
- Colonages, filtres et exportation

3. Paramètres société

4. Les articles

- Fourniture et fourniture posée
- Main d'oeuvre
- Ouvrage

5. Les tiers

- Clients

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 25 14 02078 14 auprès du Préfet de la Région de Normandie

ACEGI SARL au capital de 10 000 € - 2, rue Jean Perrin – Bâtiment Plug N'Work – 14460 COLOMBELLES
Tél. : 02 31 84 45 78 - Fax : 02 31 84 49 87 - RCS Caen B 487 844 714 - APE 6202A

www.acegi.fr – formation@acegi.fr

- Fournisseurs
- Contact

6. Ergonomie des listes

- Gestion des vues
- Colonages, filtres et exportation

7. Le devis

- Utilisation des tranches
- Utilisation d'articles référencés et non référencés
- Impression du devis et envoi par mail

8. Transfert du devis en commande

- Règlement d'acompte
- Facture d'acompte

9. Situation de travaux

10. Les avenants

11. Facturation

- Facture et avoir
- Dépôts des factures sur Chorus Pro

12. Les règlements

- Echéancier
- Saisie des règlements
- Remise en banque
- Relance

13. Les achats

- Réapprovisionnement automatique
- Réception d'une commande fournisseur
- Génération de la facture fournisseur

14. Gestion des stocks

15. Suivi chantier

- Saisie des temps
- Analyse

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 25 14 02078 14 auprès du Préfet de la Région de Normandie

ACEGI SARL au capital de 10 000 € - 2, rue Jean Perrin – Bâtiment Plug N'Work – 14460 COLOMBELLES
Tél. : 02 31 84 45 78 - Fax : 02 31 84 49 87 - RCS Caen B 487 844 714 - APE 6202A
www.acegi.fr – formation@acegi.fr

16. Outils

- Procédure de sauvegarde restauration
- Transfert des informations au cabinet comptable

Equipe pédagogique

Ce programme de formation ACEGI est dispensé par un formateur de l'entreprise ACEGI.

Les compétences des formateurs et formatrices sont validées par une pratique constante des solutions et par des mises à niveau effectuées chez l'Editeur EBP

Handicap et accessibilité

En cas d'inscription de participant ayant une RQTH (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé), veuillez nous contacter en amont pour vérifier que les modalités mise en place répondent aux critères d'accessibilité.

Une référente handicap à votre écoute – Marc Français – Responsable pédagogique – est joignable : formation@acegi.fr

Méthode pédagogique

L'objectif de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires sont donc en situation réelle sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Acegi fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillée du programme sur lequel s'appuie la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

A la fin de la formation, questions orales ou écrites (QCM)

Dispositifs de suivi de l'exécution et évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Attestations de formation

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 25 14 02078 14 auprès du Préfet de la Région de Normandie

ACEGI SARL au capital de 10 000 € - 2, rue Jean Perrin – Bâtiment Plug N'Work – 14460 COLOMBELLES
Tél. : 02 31 84 45 78 - Fax : 02 31 84 49 87 - RCS Caen B 487 844 714 - APE 6202A

www.acegi.fr – formation@acegi.fr