



# FORMATION EBP Niveau 1 GESTION COMMERCIALE PRO

## Objectifs pédagogiques de la formation

Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins

Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc

Apprendre à créer des documents commerciaux (devis, bon de commande, bon de livraison, facture)

Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

Au terme de cette formation, les stagiaires doivent être capable de gérer leur activité avec le logiciel

## Publics concernés

Ce stage s'adresse à tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel EBP Gestion Commerciale PRO

## Pré-requis

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks...).

## Durée de la formation

La durée du stage de formation est de 14 heures

## **PROGRAMME DETAILLE**

### **1. Mise en place de la gestion commerciale**

- Paramètres du dossier
- Ergonomie de l'application
- Gestion des utilisateurs

### **2. Implémentation des bases de données**

- Clients/Prospects
- Commerciaux
- Articles
- Fournisseurs

### **3. Traitement des ventes**

- Saisie d'un document
- Chaîne de vente
- Gestion de l'acompte
- Facturation périodique

---

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 25 14 02078 14 auprès du Préfet de la Région de Normandie

ACEGI SARL au capital de 10 000 € - 2, rue Jean Perrin – Bâtiment Plug N'Work – 14460 COLOMBELLES  
Tél. : 02 31 84 45 78 - Fax : 02 31 84 49 87 - RCS Caen B 487 844 714 - APE 6202A

[www.acegi.fr](http://www.acegi.fr) – [formation@acegi.fr](mailto:formation@acegi.fr)

#### **4. Traitements des achats**

- Chaîne d'achat
- Réapprovisionnement automatique

#### **5. Suivi financier**

- Echancier
- Saisie des règlements
- Remise en banque
- Relances

#### **6. Documents de stocks**

- Bons d'entrée/Bons de sortie
- Inventaires

#### **7. Comptabilisation**

#### **8. Statistiques**

#### **9. Sauvegarde**

#### **10. Outils**

### **Equipe pédagogique**

Ce programme de formation ACEGI est dispensé par un formateur de l'entreprise ACEGI.

Les compétences des formateurs et formatrices sont validées par une pratique constante des solutions et par des mises à niveau effectuées chez l'Editeur EBP

### **Délais et modalités d'accès**

ACEGI vous proposera des dates le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti après une analyse de vos besoins.

Les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 1 mois à compter de la date de signature de notre proposition commerciale.

Comment s'inscrire à cette formation :

- Envoyer un mail à [formation@acegi.fr](mailto:formation@acegi.fr)
- Appeler au 02.31.84.45.78
- Sur l'onglet Contact du site, remplir le formulaire en précisant l'objet de votre demande.

---

**Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 25 14 02078 14 auprès du Préfet de la Région de Normandie**

**ACEGI SARL** au capital de 10 000 € - 2, rue Jean Perrin – Bâtiment Plug N'Work – 14460 COLOMBELLES  
Tél. : 02 31 84 45 78 - Fax : 02 31 84 49 87 - RCS Caen B 487 844 714 - APE 6202A

[www.acegi.fr](http://www.acegi.fr) – [formation@acegi.fr](mailto:formation@acegi.fr)

## **Handicap et accessibilité**

En cas d'inscription de participant ayant une RQTH (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé), veuillez nous contacter en amont pour vérifier que les modalités mise en place répondent aux critères d'accessibilité.

Un référente handicap à votre écoute – Marc Français – Responsable pédagogique – est joignable : [formation@acegi.fr](mailto:formation@acegi.fr)

## **Méthode pédagogique**

L'objectif de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

## **Moyens pédagogiques et techniques**

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires sont donc en situation réelle sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Acegi fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillée du programme sur lequel s'appuie la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

A la fin de la formation, questions orales ou écrites (QCM)

## **Dispositifs de suivi de l'exécution et évaluation des résultats de la formation**

- Envoi de la convention jointe au programme
- Feuille de présence
- Formulaire d'évaluation de la formation (Quizz des connaissances)
- Enquête de satisfaction
- Attestations de formation

---

**Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 25 14 02078 14 auprès du Préfet de la Région de Normandie**

**ACEGI SARL** au capital de 10 000 € - 2, rue Jean Perrin – Bâtiment Plug N'Work – 14460 COLOMBELLES  
Tél. : 02 31 84 45 78 - Fax : 02 31 84 49 87 - RCS Caen B 487 844 714 - APE 6202A

[www.acegi.fr](http://www.acegi.fr) – [formation@acegi.fr](mailto:formation@acegi.fr)